



الجامعة الأهلية  
AHLIA UNIVERSITY  
BAHRAIN



# The Library



## TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION .....	1
WHAT DOES THE LIBRARY OFFER YOU? .....	2
OPENING HOURS .....	2
LOAN CONDITIONS .....	3
RENEWALS .....	3
RESERVING MATERIALS .....	3
BORROWING PRIVILEGES .....	4
NEW ACQUISITIONS .....	4
PHOTOCOPY AND PRINTING .....	4
FINES .....	4
SPECIAL COLLECTIONS AREA .....	4
PH.D. ROOM .....	5
READING AND STUDY AREA .....	5
INFORMATION SERVICES .....	5
DATABASE SEARCHES .....	5
INTERNET ACCESS AND WI-FI .....	5
YOUR PRIVACY IS IMPORTANT TO US .....	6
ADDRESS AND CONTACT INFORMATION .....	6

---

## INTRODUCTION

Ahlia University's strategies are directed towards advancing, disseminating and preserving knowledge through the provision of teaching, learning and research environment to foster excellence in education, innovation and social responsibility.

The Library services at Ahlia University contribute significantly to realising these strategies by fostering knowledge acquisition as well as promoting and facilitating educational research activities for both students and faculty.

The mission of Ahlia Library Information and Resources Directorate is to provide access to information resources to support the University's teaching, learning and research activities.

To sustain this mission, Ahlia Library integrates print and electronic resources, and provides a range of services to allow users broad access to information in multiple formats.

Ahlia University Library strives to provide the best resources available for its users. A Digital Library has been set up to cater for the various needs of its students and faculty.

Unlike traditional physical libraries, Ahlia University Library reaches out to all its users through the internal network. The Library is the University's key information resource for learning and research.

It aims to be a dynamic agent for educational change and innovation in partnership with the University's academic staff. We look forward to welcoming you and helping you realize your ambition.

## WHAT DOES THE LIBRARY OFFER ?

Ahlia Library has a collection of thousands of printed books, periodicals, pamphlets and other print materials covering the disciplines of Business, Management, Information Technology, Physiotherapy, Interior Design, Mass Communication and other subjects taught at the University.

Moreover, students and faculty at Ahlia University enjoy access to a wealth of online resources including e-books, e-magazines, e-journals and e-dissertations.

Our print collection includes more than 13,000 volumes, ranging from references, books, periodicals, journals, pamphlets, newspapers, thesis and dissertations.

The library provides access to tens of thousands of e-journals and e-books through subscription to a wide range of on-line databases from various publishers such as EBSCO Host, IEEE Computer Society Digital Library, Al Manhal Academic Complete and various reputed free access online resources, covering all disciplines taught at the University.

Postgraduate students enrolled in the Brunel University's PhD Without Residence programme, administered by Ahlia University, have access to the entire electronic holdings of the UK University's e-library encapsulated in more than 139 electronic databases.

The virtual library, which uses cutting edge technology to drive its knowledge acquisition provides 24 hours/day 7 days/week access to users.

## OPENING HOURS

### **Saturday / Thursday**

8:00 a.m. to 6:00 p.m.

### **Friday**

Holiday

## LOAN CONDITIONS

The following borrowing conditions are applied:

- Students may borrow three books at any one time for ten days for General Circulations and one day for References. Special Collections such as dissertations, dictionaries are not available for borrowing by students
- Staff members may borrow three books at any time for ten days for General Circulation or One day for References. Special Collections such as Dissertations, Dictionaries are not available for borrowing by Staff members.
- Faculty may borrow five books at any time for one semester for General Circulation or Seven days for References. Teaching Staff may take Special Collection resources such as dissertations, dictionaries out of the Library for classroom purposes only.
- PHD students may borrow five books at any time for ten days for General Circulation or seven days for References. Special Collections such as dissertations, dictionaries are not available for borrowing by Ph.D. Students

**NOTE:** Borrowing is not renewable by phone.

## RENEWALS

Library Users may have any borrowed material renewed provided that no other person had made a request for the same item.

## RESERVING MATERIALS

Faculty members may place materials needed for course assignments on reserve at the Library. Students may request these items from the Circulation Desk. Most reserve books are for use only in the Library unless the instructor concerned has requested a limited circulation period.

## **BORROWING PRIVILEGES**

Borrowing facilities are available to faculty, staff and registered students. Enrolled students must complete a registration card and receive a library barcode in order to borrow materials from the Library.

For faculty and staff, barcodes will be created after completing a special form containing important personal information.

## **NEW ACQUISITIONS**

A listing of new books and periodical issues received by the Library is sent out via e-mail to all staff.

## **PHOTOCOPY AND PRINTING**

Ahlia University implements a new technology in the library for photocopying and printing services. This technology works with magnetic card available at the Circulation Desk. Cards are sold at BD 1 each.

## **Ph.D. ROOM**

The Library provides a room, equipped with computers and printers for Ph.D. students. The purpose of this room is to offer Ph.D. students the opportunity to use items in the library for their research work.

## **READING AND STUDY AREA**

The reading room at the library is available for quiet study. The library also provides an area for group study.

## **INFORMATION SERVICES**

Library staff can assist you with obtaining information on specific subjects.

## **DATABASE SEARCHES**

You can access a wide range of education databases through our intranet page.

## **INTERNET ACCESS AND WI-FI**

The Library has free Wi-Fi

## YOUR PRIVACY IS IMPORTANT TO US

In order to access your account online, you will need your Library PIN number, supplied by the Library staff, to log-in. Library users are advised to keep this number confidential at all times.

The Library staff will not disclose information regarding any user's circulation record. If a book is urgently needed, the staff may contact the user holding the book to request early return.

## ADDRESS AND CONTACT INFORMATION

Ground floor, Gosi Complex, Exhibition Road, Post Office Box: 10878, Manama Kingdom of Bahrain.

 +973 17 298982, +973 17 298922

 +973 17 290083

 [library@ahlia.edu.bh](mailto:library@ahlia.edu.bh)

## خصوصيتك موضع اهتمامنا

لكي تدخل إلى حسابك الإلكتروني يتعين عليك إدخال رقمك السري الخاص، والذي سيزودك به موظفو المكتبة، وينصح جميع المستخدمين بالحفاظ على سرية هذا الرقم السري في جميع الأوقات.

ويتعهد موظفو المكتبة بعدم إفشاء المعلومات الخاصة بالكتب التي يستعيرها رواد المكتبة. وإذا ما طرأت حاجة ملحة للكتاب المستعار فإن الموظفين قد يقومون بالاتصال بالطالب أو الموظف الذي يحوزته الكتاب للطلب منه إرجاعه مبكرًا.

## العنوان ومعلومات الاتصال

الطابق الأرضي  
مجمع التأمينات - شارع المعارض - ص.ب. ١٠٨٧٨ - المنامة  
مملكة البحرين

+٩٧٣ ١٧ ٢٩٨٩٨٢ 

+٩٧٣ ١٧ ٢٩٠٠٨٣ 

library@ahlia.edu.bh 

## غرفة دراسة برنامج الدكتوراه

توفر المكتبة غرفة مجهزة بأجهزة الحاسب الآلي والطابعات لاستخدامها من قبل طلبة برنامج الدكتوراه . والغرض من توفير هذه الغرفة هو إتاحة الفرصة لطلبة الدكتوراه لاستخدام التسهيلات التي تقدمها المكتبة في نشاطات البحث العلمي التي يقومون بها.

## قاعة القراءة والدراسة

تتيح قاعة القراءة في المكتبة لمرتابها الجو الهادئ للدراسة، كما توفر المكتبة أيضاً قسماً للدراسة الجماعية.

## خدمات المعلومات

يمكن لموظفي المكتبة مساعدتك في الحصول على المعلومات التي تبحث عنها في موضوع معين .

## البحث في قواعد البيانات

يمكنك الوصول إلى مجموعة واسعة من قواعد البيانات الإلكترونية من خلال شبكة الإنترنت الداخلية الخاصة بالجامعة.

## الدخول إلى شبكة الإنترنت والواي فاي

يوجد في المكتبة شبكة اتصالات مجانية.

## امتيازات الاستعارة

توفر المكتبة خدمات الاستعارة للطلبة وهيئة التدريس والموظفين. ويتعين على الطلبة المسجلين تعبئة بطاقة التسجيل واستلام الرمز (الباركود) الخاص بالمكتبة ليتسنى لهم استعارة الكتب والمواد الأخرى. أما بالنسبة لهيئة التدريس والموظفين فإن الباركود الخاص بهم يتم إصداره بعد تعبئة استمارة خاصة تحوي معلومات شخصية مهمة.

## المقتنيات الجديدة

تُرسل قائمة الكتب والدوريات الجديدة التي تصل للمكتبة إلى جميع الموظفين عبر البريد الإلكتروني.

## النسخ والطباعة

تطبق الجامعة الأهلية تقنية جديدة في المكتبة لخدمات النسخ والطباعة، وهذه التقنية تعمل عن طريق البطاقة الممغنطة والتي يمكن الحصول عليها من مكتب الإعارة، وتباع بسعر دينار بحريني واحد لكل بطاقة.

## الغرامات

يتم فرض الغرامات عن كل يوم تأخير بمعدل 10 فلس لكل يوم والأيام التي تكون فيها المكتبة مغلقة. ولن يسمح للرواد باستعارة المزيد من المواد إلا بعد تطهير سجلاتهم. وسيتم على الرواد دفع تكلفة المواد في حالة فقدانها.

## قاعة المقتنيات الخاصة

توفر المكتبة قاعة خاصة للاطلاع على مجموعة المؤلفات و المراجع الخاصة والهدف من ذلك هو إتاحة الفرصة للطلبة لاستخدام المراجع الموجودة في المكتبة للأغراض الدراسية.

## شروط الاستعارة

تطبق الشروط الآتية للاستعارة:

- يمكن للطلبة استعارة ثلاثة كتب في الوقت نفسه ولمدة عشرة أيام بالنسبة للكتب العامة ويوم واحد بالنسبة للمراجع. أما المجموعات الخاصة مثل الأطروحات والقواميس فلا يسمح للطلبة باستعارتها.
- يمكن لموظفي الجامعة استعارة ثلاثة كتب في الوقت نفسه ولمدة عشرة أيام بالنسبة للكتب العامة ويوم واحد بالنسبة للمراجع. أما المجموعات الخاصة مثل الأطروحات والقواميس فلا يسمح لموظفي الجامعة باستعارتها.
- يمكن لأعضاء هيئة التدريس استعارة خمسة كتب في الوقت نفسه ولمدة فصل دراسي بالنسبة للكتب العامة. وسبعة أيام بالنسبة للمراجع. كما يمكن لأعضاء هيئة التدريس أخذ مواد المجموعات الخاصة مثل الأطروحات والقواميس إلى خارج المكتبة بهدف استعمالها في الفصول الدراسية فقط.
- يمكن لطلبة الدكتوراة استعارة خمسة كتب في الوقت نفسه ولمدة عشرة أيام بالنسبة للكتب العامة. وسبعة أيام بالنسبة للمراجع. أما المجموعات الخاصة مثل الأطروحات والقواميس فلا يسمح للطلبة باستعارتها.

**ملاحظة:** لا يسمح بتجديد الاستعارة عن طريق الهاتف.

## التجديدات

يمكن لرواد المكتبة تجديد الاستعارة بشرط ألا يكون هناك طلب على المادة المستعارة نفسها من قبل الرواد الآخرين.

## الحجوزات

يمكن لأعضاء هيئة التدريس حجز المواد المطلوبة للفصل الدراسي في المكتبة. ويمكن للطلبة طلب هذه المواد المحجوزة من مكتب الإعارة. ومعظم هذه المواد المحجوزة هي للاستخدام داخل المكتبة فقط؛ إلا إذا كان المدرس المعني قد طلب السماح بالاستعارة لمدة محددة.

## ما الذي تقدمه لك المكتبة؟

تضم المكتبة الآلاف من الكتب والدوريات والنشرات والمواد المطبوعة الأخرى التي تغطي تخصصات العلوم الإدارية والمالية وتكنولوجيا المعلومات والعلاج الطبيعي والتصميم الداخلي والاتصال الجماهيري والعلاقات العامة وغيرها من المواد التي يتم تدريسها في الجامعة. وعلاوة على ذلك فإنه بإمكان الطلبة وأعضاء هيئة التدريس الحصول على ثروة من المعلومات المتوفرة على شبكة الإنترنت بما في ذلك الكتب والمجلات والنشرات والأطروحات الإلكترونية.

ويضم قسم المطبوعات **أكثر من ثلاثة عشر ألف عنوان** ما بين المراجع والكتب والدوريات والمجلات والنشرات والصحف ورسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه.

وتتيح المكتبة لمرتابيها الوصول إلى **ما يربو من عشرات الآلاف** من المجلات الإلكترونية وكتب الإنترنت؛ وذلك من خلال الاشتراك في **العشرات من قواعد البيانات الخاصة** بعدد من دور النشر مثل ايبسكو واي تربل اي والمنهل والعديد من قواعد البيانات المتنوعة المعروفة عالمياً، والتي تغطي جميع التخصصات التي تدرس في الجامعة.

وبالنسبة لطلبة برنامج «جامعة برونيل للدكتوراه دون الإقامة» والذي تديره الجامعة الأهلية فإن بإمكانهم الوصول مباشرة إلى جميع محتويات المكتبة الإلكترونية الخاصة بجامعة برونيل البريطانية، والتي تضم **أكثر من مائة و ثلاثة وتسعون من قواعد البيانات الإلكترونية**. وهذه المكتبة الافتراضية التي توظف أحدث التقنيات في أغراض التحصيل المعرفي تتيح لمستخدميها إمكانية الوصول إلى محتوياتها على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

## ساعات العمل

من السبت إلى الخميس  
من الثامنة صباحاً إلى السادسة مساءً

الجمعة  
عطلة

## المقدمة

تركز استراتيجيات الجامعة الأهلية على اكتساب المزيد من المعارف ونشرها وحفظها عن طريق توفير البيئة المناسبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي بغرض تعزيز التميز في التعليم والابتكار والمسؤولية الاجتماعية.

وتسهم مكتبة الجامعة الأهلية المركزية إسهامًا كبيرًا في تحقيق هذه الاستراتيجيات من خلال عملية الكسب المعرفي وتشجيع وتسهيل النشاطات البحثية للطلبة والاساتذة على السواء.

وتتمثل المهمة الموكلة للمكتبة في الجامعة الأهلية في توفير سبل الوصول إلى مصادر المعلومات ونشاطات التعلم والبحث العلمي. ولقيام بهذه المهمة، فإن المكتبة توفر مجموعة من المصادر المطبوعة والإلكترونية المتكاملة والخدمات التي تتيح الوصول إلى المعلومات بأشكال متعددة.

وتسعى مكتبة الجامعة الأهلية جاهدة لتوفير أفضل الموارد المتاحة لروادها؛ فقد أنشئت مكتبة رقمية لتلبية احتياجات كل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. وبخلاف المكتبات التقليدية فإن مكتبة الجامعة الأهلية تمتد لتصل إلى مستخدميها عن طريق شبكة الاتصالات الداخلية.

وتعدُّ المكتبة المصدر الأهم للتعلم والبحث العلمي، وهي تهدف أن تكون المركز الأكثر حيوية لإحداث التغيير في التعليم والابتكار بالمشاركة مع الهيئة الأكاديمية بالجامعة.

## المحتوى

- 1 المقدمة .....
- 2 ما الذي تقدمه لك المكتبة؟ .....
- 2 ساعات العمل .....
- 3 شروط الاستعارة .....
- 3 التجديدات .....
- 3 الحجوزات .....
- 4 امتيازات الاستعارة .....
- 4 المقتنيات الجديدة .....
- 4 النسخ والطباعة .....
- 4 الفرامات .....
- 4 قاعة المقتنيات الخاصة .....
- 5 غرفة دراسة برنامج الدكتوراه .....
- 5 قاعة القراءة والدراسة .....
- 5 خدمات المعلومات .....
- 5 البحث في قواعد البيانات .....
- 5 الدخول إلى شبكة الإنترنت والواي فاي .....
- 6 خصوصيتك موضع اهتمامنا .....
- 6 العنوان ومعلومات الاتصال .....





الجامعة الأهلية  
AHLIA UNIVERSITY  
BAHRAIN



# المكتبة